

**Punto 9: El flujo normativo**

1. Analice las distintas normas que se requieren para implementar la política seleccionada.
2. Completen, entre los miembros del equipo, de gestión la matriz de seguimiento:.

<b>Inicio</b>	<b>Intermediación estatal</b>	<b>Intermediación de actores</b>	<b>Formalización de la norma</b>
Se identifica la repartición (área) que la inicia. La redacción inicial  En este punto es relevante el tema de las competencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legales</li> <li>- Presupuesto</li> <li>- Otras áreas del Estado que intervendrán.</li> </ul>	Fundamentalmente  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenios</li> <li>- Pliegos de Licitaciones (nacionales, internacionales, privadas, públicas)</li> </ul>	Tipos de normas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leyes</li> <li>- Ordenanzas</li> <li>- Decretos</li> <li>- Etc.</li> </ul>
Seguimiento: Plazos previstos Fecha de inicio	Seguimiento: Plazos previstos Fecha de entrada y salida	Seguimiento: Plazos previstos Fecha de entrada y salida	Seguimiento: Plazos previstos Fecha prevista
Seguimiento: Responsable:	Seguimiento: Responsable:	Seguimiento: Responsable:	Seguimiento: Responsable:

Para completar.

<b>Inicio</b>	<b>Intermediación estatal</b>	<b>Intermediación de actores</b>	<b>Formalización de la norma</b>
Seguimiento: Plazos previstos Fecha de inicio	Seguimiento: (por unidad interviniente) Plazos previstos Fecha de entrada: Fecha de salida.	Seguimiento: (por organización interviniente) Plazos previstos Fecha de entrada: Fecha de salida:	Seguimiento: Plazos previstos Fecha prevista
Responsable:	Seguimiento: (por unidad interviniente)  Responsable:	Seguimiento: (por organización interviniente)  Responsable:	Seguimiento: Responsable:

